

委員会事業計画の書き方

【形式】

- ・余白 ⇒ 上30mm 下30mm 左30mm 右20mm
- ・本文 ⇒ 800字（40桁×20行）
- ・文字フォント ⇒ MS明朝 10.5（題字のみ16）、英字数は全角
- ・役職&氏名は、必要に応じて削除。

1段落目（5行：200字）委員会の設置された目的、役割、背景

- 1）2行程度で、2014年の背景（時間的背景・地域や社会的背景）を記載
3行程度で、特別委員会、委員会が担う運動の方針や、社会的意義を記載

2段落目（12行：480字）それを達成するための取組み（手法は入れない）

- 1）接続詞の使い方 同一接続詞を、続けて何度も使わないこと

推奨のパターン

まずは、⇒ そして、⇒ また、⇒ さらに、⇒
そして、⇒ また、⇒ さらに、⇒

- 2）取り組みに関しては、それぞれ目的と運動/事業を記載すること

書き方のパターン ○○○○が目的 ××××が運動/事業です
○○○○するために、××××をします。

また、運動/事業を記載するときに、2014年としてどのように行うのかの、その特色を記載すること。理事長所信との整合性が重要です。

3段落目（3行：120字）その結果得られる成果

- 1）ここで、記載するべきは2014年の単年度で、目指す成果

委員会の運動/事業を通じて、どのような成果や地域社会のあり様を目指すのか記載すること

末尾は、「（「○○○○○○○○○○」を実現します。）に統一。

「○○○○○○○○○○」の部分は、グループで統一。

締切：9月25日（水）正午

10月 2日（水）第3回役員候補者会議にて協議①

10月23日（水）第4回役員候補者会議にて協議②

11月13日（水）第5回役員候補者会議にて審議